

BUREAU 2024 – 2025

Réunion du 2 octobre 2025 en présentiel et en visio

Début de la réunion : 10h15

⇒ Ordre du jour :

- 1) Point Secrétariat
 - Vote ODJ & Vote CR
 - Inauguration des nouveaux locaux ISTR
 - Demande de présence salon étudiant
- 2) Présidence
 - Salon Post BAC Studyrama
 - Recensement Réseau Prévention et Solidarité
- 3) Tréso
 - Dépôt d'espèces à la banque
 - Bilan financier WEI
- 4) Events
 - Soirée Octobre
 - Bilan WEI
- 5) Formation
 - Commande livre
 - Formation LSF
- 6) Préparation passation
- 7) Divers
- 8) Régulation
- 9) Prochaine réunion

BUREAU 2024 – 2025

⇒ Appel des membres :

Présidente : **Maxim NAULET** : Présent

VP Générale : **PORCHER Alexane** : Présente en visio

Secrétaire : **Mathilde HOUSEZ** : Présente

Trésorières :

PREUX Florine : Retard en visio

BOURGEOIS Lucie : Présente en visio

VP Communication :

GARNIER Romane : Retard en visio

FRAYSSIGNES Manon : Présente

VP PCS : **GILET Lucie** : Présente en retard

VP Event :

MICHALAK Faustine : Présente

MOLLICONE Loan : Présente

VP Formation : **VOLTZENLOGEL Rachel** : Présente

VP Partenariat Produits Dérivés : **CUENOT Elise** : Présente

VP Relations Externes :

RICHARD Mélissa : Présente

BLANC Elsa : Absente

Représentants 3A :

TCHERKACHINE Zoé : Absente

BUZZOLINI Juliette : Absente

Représentants 2A :

BLANC Christèle : Absente

MAZE Alaïs : Absente

VP Stages obligatoires : /

BUREAU 2024 – 2025

1) Point Secrétariat

- Vote ODJ & Vote CR

Procédure de vote : pour l'acceptation du CR de la réunion du 5 septembre 2025 et l'ODJ de la réunion 2 octobre 2025.

Ne prend pas part au vote : **0**

S'abstient : **0**

Contre : **0**

Pour : **à la majorité**

Décision finale : vote à la majorité pour l'acceptation du CR de la réunion du 5 septembre 2025 et l'ODJ de la réunion 2 octobre 2025.

- Inauguration des nouveaux locaux ISTR

L'événement s'est déroulé le 1 octobre 2025 et nous n'avons pas pu y assister.

- Demande de présence salon étudiant

Le salon Post-Bac Studyrama a lieu le 11 octobre prochain à Eurexpo de 9h à 17h.

Manon et Maxim sont volontaires et disponibles toute la journée.

Rachel, Loan, Faustine et Mathilde sont aussi volontaires pour y participer.

Secrétaire :

- Envoyer une réponse à Madame VONSENEY
- Faire un tableau pour le roulement des personnes qui peuvent venir au salon

BUREAU 2024 – 2025

2) Présidence

- Salon Post BAC Studyrama

Sujet traité ci-dessus

- Recensement Réseau Prévention et Solidarité

Lucie VP PCS a déjà rempli et renvoyé le document de Recensement Prévention et Solidarité.

BUREAU 2024 – 2025

3) Tréso

- Dépôt d'espèces à la banque

À ce jour dans les caisses, il y a environ : 170 € dans la petite caisse et 570 € dans la grande caisse.

L'idée serait de garder uniquement en liquide 100 € dans la petite caisse et 200 € dans la grande caisse.

Cela ne pose de problème à personne, cela sera donc fait dès que possible.

- Bilan financier WEI

Les dépenses totales sont de : 3769,59 €

Les bénéfices totaux sont de : 3265 €

Soit une balance à : -504,59 €

BUREAU 2024 – 2025

4) Events

- Soirée Octobre

La dernière soirée de notre mandat (snnffff), plusieurs thèmes évoqués :

- Soirée Halloween : pas retenu car la date de la soirée est trop tôt par rapport à la date d'Halloween
- Octobre rose ? : possibilité d'événement suite à un mail reçu par les Trésors transféré à la VP Goodies et Partenariats
- Soirée FLUO

Le thème qui a été retenu est donc « fluo » au FLAN (privatisé / semi privatisé si possible) le 15 octobre 2025 de 20h30 à 1h30 au prix de 3 euros pour les adhérents et 4 euros pour les non adhérents.

Avec l'achat d'un lot de sticks fluos pour les lumières à 8 euros environ sur Amazon.

VP Com : Contacter le bar pour savoir si c'est ok pour eux et s'ils ont bien les lumières fluo.

Procédure de vote : pour l'acceptation de la soirée fluo au FLAN le 15 octobre de 20h30 à 1h30 au prix de 3€ AD et 4€ non AD.

Ne prend pas part au vote : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : à la majorité

Décision finale : vote à la majorité pour l'acceptation de la soirée fluo au FLAN le 15 octobre de 20h30 à 1h30 au prix de 3€ AD et 4€ non AD.

BUREAU 2024 – 2025

- Bilan WEI

On s'en est bien sortis malgré la journée très compliquée que nous avons passée. Il a fallu faire preuve de beaucoup d'organisation, de communication et d'adaptation.

Nous avons reçu beaucoup de retours positifs qui étaient compréhensifs des différents imprévus que nous avons pu avoir lors de ce weekend.

FELICITATIONS et BRAVO à nous tous pour ce WEI !

Merci à tous pour l'implication !

Merci Faustine et Mathilde pour les photos !

Liste de conseils pour les prochains mandats :

- Trouver éventuellement des activités pour combler le temps des douches
 - Pour l'assurance : penser à récupérer la superficie totale du lieu et la superficie occupée avant d'appeler. Et donner le nombre maximum de participants afin de ne pas avoir de problèmes si quelqu'un s'inscrit au dernier moment
 - Prévoir une bonne organisation avec un planning détaillé affiché dans des lieux stratégiques comme la chambre du BDE et la cuisine
 - Faire des micros-réunions tout au long du week-end pour se mettre d'accord et privilégier au maximum la COMMUNICATION
 - Privilégier l'usage de la peinture uniquement en extérieur et TRES loin des murs (sinon il est possible que vous vous retrouviez à 9h du matin à faire du Karcher ;)
 - Être plusieurs à faire un point sur le cadre et les règles à respecter, les responsabilités de chacun et les limites dès le début du week-end et les redire à des moments clés comme en début de soirée
- Faire comprendre aux P1 que nous avons tous des responsabilités et que nous avons une caution pour le lieu
- S'y prendre tôt pour le lieu et le visiter (de préférence, si possible) une fois les activités prévues pour visualiser les emplacements. L'idéal serait d'avoir le lieu réservé avant les vacs d'été
 - Avoir une personne référente pour les photos qui ne fait presque que ça
 - Avoir deux personnes référentes, identifiées par tout le monde en cas de blessure « grave »

BUREAU 2024 – 2025

5) Formation

- **Commande livre**

Il va y avoir une nouvelle commande de livres, l'objectif est de la lancer début novembre.

Pour le moment, nous sommes en attente de la réponse de la librairie.

- **Formation LSF**

Un appel va être passé dans les jours qui viennent pour que cela se mette en place.

Voir pour un potentiel « partenariat » avec les orthophonistes si nous n'avons pas assez d'inscrits en psychomotricité.

BUREAU 2024 – 2025

6) Préparation passation

Pour présentation des différents postes sur Insta :

- Idée 1 : Vidéos version « bref je suis ... »
- Idée 2 : faire des affiches jolies, style canva pour chaque poste

L'idée qui a été retenue est la numéro 2 pour **une publication prévue sur Instagram le 6 octobre** (il faut donc rendre nos affiches le **5 octobre** aux COM)

À faire : Présidence et secrétaire de séance : voir avec Ludivine et Jade si c'est possible pour elles ?

Rappel du déroulement de l'AGO :

- Appel des membres
- Procès-verbal du 20 novembre 2023 [VOTE]
- Ordre du jour [VOTE]
- Bilan d'activité général
- Présentation du bilan d'activité
- Bilan d'activité [VOTE]
- Présentation du bilan financier
- Bilan financier [VOTE]
- Présentation du bilan moral
- Bilan moral [VOTE]
- (((Election des membres d'honneur [VOTE])))
- Election du/de la président.e et du/de la secrétaire de séance [VOTE]
- Démission du bureau 2024-2025
- Présentation et élection du nouveau bureau 2025-2026 [VOTE]
- Démission du/de la président.e et du/de la secrétaire de séance

/ ! \ à bien envoyer votre bilan d'activité et bilan moral avant le 5 novembre

BUREAU 2024 – 2025

Secrétaire : envoyer un mail pour une salle pour AGO (expl : amphi 1-2-3-4 bis)

Voir pour un passage dans les différentes promotions en fonction de l'avancée de la liste vers le **27 octobre**.

Organisation d'un goûter pour la présentation des différents postes et les potentielles questions / réponses : le **mardi 7 octobre de 17h à 18h**, lieu en attente de confirmation

BUREAU 2024 – 2025

7) Divers

- **Body Painting**

Après discussion avec quelques P1, ils sont un peu en PLS avec l'anatomie, nous allons alors voir s'il est possible de relancer le projet au même tarif pour les mêmes ateliers proposés.

Voir pour une date, un samedi, plus tôt dans l'année vers octobre / novembre.

Et en fonction du nombre d'inscriptions, voir si on propose au Kiné / Ergo de compléter les inscriptions.

[Recontacter le Monsieur et voir pour que les dates ne se superposent pas avec la future formation LSF.](#)

- **Proposition partenariat**

Proposition de CHOGAN une marque pour des parfums

Décision prise par le BDE : proposer de faire de la pub en story Insta mais nous ne prendrons pas part au projet et laissons cela au prochain mandat s'il le souhaite.

- **Réunion administrative**

Rappel de l'administration qu'il est possible de réserver des salles, de faire des campagnes de prévention, ...

Bonne nouvelle, du nouveau mobilier extérieur arrive à Laennec prochainement.

BUREAU 2024 – 2025

8) Régulation

Rachel en lien avec la COM se charge d'imprimer les affiches pour les mettre dans le local BDE

Prévenir l'ensemble du BDE lorsque l'on signe un document qui nous responsabilise sur une chose précise (expl : santé et sécurité).

En cas de situation de stress ou situation d'urgence, savoir déléguer.

Faustine : «Très contente mais pas envie que ça se termine »

/ !\ à bien remettre les clés dans la bonne boîte aux lettres et pour le prochain mandat : leur dire de mettre un numéro de téléphone sur les clés.

Il va falloir motiver du monde pour les postes de :

- VP Stages Obligatoires : Forum stage
- Reprez 2A
- Reprez 3A

Pour le prochain mandat : demander aux Reprez 3A de vous envoyer quelques photos pour le compte Insta des évènements comme la remise des diplômes par exple.

BUREAU 2024 – 2025

9) Prochaine réunion

Pas de procédure de vote pour la prochaine réunion

car la prochaine réunion c'est la dernière de notre mandat :

aka l'Assemblée Générale Ordinaire !

Le 10 novembre 2025

Fin de réunion : 11h32

MERCI Maxim pour les cookies !